

Data wprowadzenia: 03.11.2021r.

**Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Starachowicach  
Ogłasza**

**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
w niepełnym wymiarze czasu pracy (¾ etatu)**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Zarząd Dróg Powiatowych Starachowice  
Ul. Ostrowiecka 15  
27 – 200 Starachowice

**2. Określenie Stanowiska Urzędniczego:**

**Referent ds. zamówień publicznych**

**3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem które są niezbędne, które są dodatkowe.**

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe (administracja, ekonomia, prawo lub techniczne z zakresu budownictwa drogowego)
- co najmniej 2 lata związane z pracą w administracji publicznej,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- biegła znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, środowisko Windows),
- bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu Prawa Zamówień Publicznych,
- podstawowa znajomość zagadnień z zakresu Ustawy o drogach publicznych,
- podstawowa znajomość Ustawy o finansach publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- komunikatywność, umiejętność współpracy, oraz szybkiego uczenia się.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- samodzielność,
- obowiązkowość,
- doświadczenie na podobnym stanowisku.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

Do podstawowych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami (z wyłączeniem elementów SIWZ przygotowanych przez poszczególne stanowiska pracy) wraz z załącznikami,
- przygotowywanie i przesyłanie on-line ogłoszeń o zamówieniu i udzieleniu zamówienia do Biuletynu Zamówień Publicznych oraz Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w bazie danych TED (Tenders Electronic Daily),
- udział w pracach Komisji Przetargowej w zakresie określonym w Regulaminie Pracy Komisji Przetargowej,
- sprawdzanie i ocena ofert przetargowych,
- prowadzenie korespondencji z wykonawcami,
- przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- sporządzanie umów zawieranych przez Zarząd Dróg Powiatowych w zakresie zamówień publicznych,
- zabezpieczenie i przechowywanie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- sporządzanie wspólnie z pracownikami pionu technicznego wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie zadań z budżetu państwa, oraz z innych źródeł zewnętrznych,
- sporządzanie dokumentów do zawarcia umów pomiędzy jednostkami dofinansującymi zadania a Powiatem Starachowickim oraz sporządzanie dokumentów rozliczeniowych z ich realizacji,
- sporządzanie dokumentów (referencji) dla wykonawców potwierdzających przez nich wykonanie zadań zleconych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Starachowicach,
- nadzór nad zgodnością wystawionych faktur z zawartymi umowami i zamówieniami.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- List motywacyjny,
- CV (z opisem przebiegu dotychczasowej działalności zawodowej),
- Dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia)
- Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie, że kandydat nie był skarany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego.
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1000)

#### **5. Dodatkowe dokumenty:**

Oryginały lub kserokopie dokumentów potwierdzających ewentualne doświadczenie zawodowe kandydata oraz inne posiadane umiejętności związane ze stanowiskiem.

#### **6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy przesłać lub złożyć osobiście w zamkniętych kopertach z dopiskiem;

#### **NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**w niepełnym wymiarze czasu pracy (¾ etatu)**

**Referent ds. zamówień publicznych**

**na adres:**

**ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH STARACHOWICE**

**ul. Ostrowiecka 15**

**27-200 STARACHOWICE**

#### **7. Termin składania dokumentów : 15.11.2021 r.**

Dokumenty, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **8. Inne informacje:**

Postępowanie w sprawie naboru zostanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Zarządzie Dróg Powiatowych Starachowice.

Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowały się do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostanie ogłoszona do dnia **17.11.2021 r.** na

tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych Starachowice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej ([www. zdp-starachowice.pl](http://www.zdp-starachowice.pl)).

Lista będzie zawierać numery referencyjne kandydatów nadane w trakcie sprawdzania dokumentów aplikacyjnych. Kandydaci zakwalifikowani na rozmowę kwalifikacyjną będą powiadamiani indywidualnie.

9. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru.
10. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się w procesie rekrutacji będą odsyłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru pocztą lub odbierane osobiście przez zainteresowanych po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie.
11. Dodatkowych informacji udziela Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Starachowicach lub Inspektor ds. pracowniczych i administracji.

DYREKTOR  
Zarządu Dróg Powiatowych  
mgr inż. Andrzej Klimczak