*Projektowane postanowienia umowy – zadanie nr 1*

**UMOWA nr …………………..**

Zawarta w dniu **…………………** w Starachowicach pomiędzy:

1. **Powiatem Starachowickim** (27-200 Starachowice, ul. dr Władysława Borkowskiego 4)
NIP 664-19-34-337 - Zarządem Dróg Powiatowych w Starachowicach (27-200 Starachowice, ul. Ostrowiecka 15), zwanym dalej **„Zamawiającym**” reprezentowanym przez :

…………………………………………

 a

2. ………………………………………………… zwanym dalej **„Wykonawcą”,** reprezentowanym przez:

…………………………………………

zwanych łącznie „**Stronami**”

 umowa następującej treści zwana „**Umową**” :

**§ 1**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **–** podział działek obręb 0031 Tarczek, gmina Pawłów o numerach ewidencyjnych: 381, 377, obręb 0009 Grabków, gmina Pawłów o numerach ewidencyjnych: 105, 106, 107, 108, 111/3, 111/2, 113/1, 116, 305, 308, 32, 110, 112, 115/1, 303/2, 303/3, 306/1, 117/1, 120/1, 126/1, 127/2, 122, 139 w ciągu drogi powiatowej nr 1783T Tarczek – Grabków 141 i 140/4
w ciągu dróg powiatowych nr 1783T Tarczek – Grabków i nr 1410T Dąbrowa Dolna – Grabków – Bostów zgodnie z istniejącym zagospodarowaniem terenu drogi powiatowej gruntów zajętych pod pas drogowy (rów, pobocze, skarpa).

W ramach zamówienia: „Wykonanie podziału działek przy drogach powiatowych na terenie Powiatu Starachowickiego”.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać mapę podziałową w skali 1:500 lub 1:1000 wraz z wykazem zmian gruntowych, w ilości po 3 egzemplarze na każdą działkę, w trybie Art. 73 Ustawy z 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. Nr. 133, poz. 872 ze zm.) zwana **„Ustawa** **Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną”**.
2. W zależności od potrzeb opracowanie winno zawierać:
* pozyskanie map ewidencji gruntów z naniesionymi granicami działek zajętych pod drogi
i działek sąsiadujących wraz z naniesionymi nr działek;
* wypisy z rejestrów gruntów zawierające m.in. numery działek, władających, numery KW, ustalonych właścicieli nieruchomości, użytki działek, odpowiednie powierzchnie, wypisy dotyczą działek, które są zajęte w całości lub części pod już istniejące drogi;
* wykazy właścicieli władających nieruchomościami – zawierające dane j.w.;
* wkreślenie na mapach syt. – wys. w skali 1: 500 lub 1: 1000 granic nieruchomości wraz z ich numeracją, na pokładzie mapowym – wg stanu nieruchomości na dzień 31.12.1998r. obejmujący pełne dane ewidencyjne podmiotowe i przedmiotowe;
* wznowienie i przyjęcie granic wskazanych w ewidencji gruntów;
* ustalenie w terminie faktycznego stanu władania i położenia punktów granicznych na dzień 31.12.1998r (z badaniem księgi wieczystej włącznie).;
* opis i szkic przebiegu granic według faktycznego przebiegu drogi z dowiązaniem do trwałych elementów zagospodarowania terenu;
* opinię dotyczącą zgodności granic prawnych nieruchomości drogi publicznej z jej granicami wg stanu na dzień 31.12.1998r;
* zarejestrowaną w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej - mapę do celów prawnych;
* ustalenie stanów prawnych nieruchomości;
* ustalenie granic nieruchomości (lub ich część) zajętych pod drogi publiczne.
1. Mapę podziałowe należy wykonać zgodnie zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i przepisami, w tym w szczególności przepisami Ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2023 r, poz. 1752 z późn. zm.).
2. Na mapie podziałowej należy umieścić zapis o treści:
* „*Projekt podziału nieruchomości wykonany do celów postępowania administracyjnego prowadzony w trybie art. 73 ustawy z 13 października 1998r Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. 133, poz. 872 ze zm.). granice podziału nieruchomości według jej zajęcia pod drogę publiczną na dzień 31 grudnia 1998r.”*
* *Granice pasa drogowego wykazane na mapie zostały określone przez zarządcę drogi, zgodnie z faktycznym zajęciem gruntu pod drogę w dniu 31.12.1998r.”*
* *„Wykazane na mapie granice nieruchomości podlegające podziałowi są zgodne z danymi ewidencyjnymi”.*
1. Mapę należy zatwierdzić w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej
i Kartograficznej w Starachowicach.
2. W ramach zamówienia należy także wykonać wytyczenie i stabilizację tymczasową punktów w terenie na granicy każdej działki osobno. Stabilizację tymczasową nowego punktu granicznego należy wykonać palikiem drewnianym wysokości 0,5 m oznaczonym farbą koloru jasnego i wystającym na poziom terenu ok 10 cm.

**§ 3**

1. Termin realizacji zamówienia ***–* w ciągu 5 miesięcy od dnia podpisania Umowy.**

2.Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu realizacji zamówienia
 w przypadku:

 a. wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie usługi,

 b. przedłużającego się terminu zatwierdzenia mapy w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starachowicach.

3. Wniosek o terminu realizacji zamówienia powinien zawierać zakres proponowanej zmiany, opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany, informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

 4. Strona wnioskująca o zmianę terminu realizacji zamówienia zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.

**§ 4**

1. Przewidywana wartość Umowy wynosi …………………………………………..

2. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości:

 ……………… zł netto , słownie złotych: ……………………………………………………………..

 ………………zł podatek VAT

 **…………… zł brutto** słownie złotych: …………………………………………………………….

3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, obowiązuje na czas trwania Umowy

4. Rozliczenie za przedmiot Umowy nastąpi fakturą wystawioną przez Wykonawcę po
 zakończeniu realizacji całości zamówienia.

5. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez osoby uczestniczące w odbiorze (przedstawiciela Zamawiającego, przedstawiciela Wykonawcy) oraz zatwierdzony przez Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych.

6. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

 Nabywca:

 Powiat Starachowicki

 ul. dr Władysława Borkowskiego 4

 27 – 200 Starachowice

 NIP 664-19-34-337

 Odbiorca:

 Zarząd Dróg Powiatowych

 w Starachowicach

 ul. Ostrowiecka 15

 27 – 200 Starachowice

7. Fakturę należy złożyć w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych lub złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF).

8. Zamawiający zapłaci przelewem należne wynagrodzenie wynikające z Umowy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do **14 dni** kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za wykonane usługi objęte przedmiotem Umowy.

9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o zakończeniu prac objętych Umową i sporządza protokół zdawczo – odbiorczy umożliwiający rozliczenie prac.

**§ 6**

1 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną z tytułu niewykonania lub
 nienależytego wykonania postanowień Umowy .

2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający będzie naliczał Wykonawcy następujące kary umowne:

a. za niewykonanie przedmiotu Umowy w terminie określonym w §3 ust. 1 - **0,5%**

 wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 4 ust.1** za każdy dzień

 zwłoki.

b. za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które
 odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub odstąpienia od Umowy przez
 Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – **20%** wynagrodzenia
 umownego brutto określonego **§ 4 ust.1**

3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych
 kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi **70 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.

**§ 7**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:

 - ze strony Zamawiającego – ………………………

 - ze strony Wykonawcy - …………………………

**§ 8**

Wszelkie zmiany Umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, poza wyjątkami przewidzianymi w treści Umowy.

**§ 9**

W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Wszelkie spory pomiędzy Stronami rozpatrywać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

 **Wykonawca Zamawiający**